



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

**I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

**A) Datos Generales**

Secuencial o Ext.	<input type="text" value="30068906"/>
Nivel	<input type="text" value="NIVEL_05"/>
Denominación Tabular	<input type="text" value="ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO/A B"/>
Denominación Funcional	<input type="text" value="APOYO TECNICO EN LA COORDINACION DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS"/>
Dependencia	<input type="text" value="SRIA. MED. AMB. Y ORD. TERR."/>
Centro Gestor	<input type="text" value="3206"/> <input type="text" value="DIR.GRAL.GESTION AMBIENTAL"/>
Unidad Organizativa	<input type="text" value="DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN AMBIENTAL"/>
Puesto Jefe/a Inmediato/a	<input type="text" value="30068910"/> <input type="text" value="COORD. DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS S."/>
Municipio	<input type="text" value="Guanajuato"/>
Horario	<input type="text" value="Matutino"/>
Personas a su Cargo	<input type="text"/>
Clasificación	<input type="text" value="Sujeto a SCC"/>
Puesto Tipo	<input type="text" value="NO"/>
Id. de Puesto	<input type="text"/>
Descripción de Puesto Tipo	<input type="text"/>

**B) Datos del Personal**

No. de Empleado/a	<input type="text"/>
RFC	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>

**C) Objetivo General del Puesto**

Apoyar en el desarrollo de actividades relacionadas con la difusión y participación social en la prevención de la generación, fomento de la valorización y gestión integral de los residuos sólidos.

**D) Funciones del Puesto**

- Contribuir en la gestión y logística de eventos y acciones de participación social involucradas en el manejo integral de los residuos sólidos urbanos y de manejo especial.
- Apoyar en la organización de asesorías, capacitaciones y actividades de difusión con municipios, empresas generadoras de residuos, prestadores de servicios de manejo de residuos de manejo especial.



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

- |   |   |
|---|---|
| 3 | Apoyar en la revisión de proyectos relacionados con el fomento al manejo adecuado de los residuos sólidos.  |
| 4 | Apoyar como enlace para la gestión de elementos de difusión en materia de manejo integral de residuos sólidos con la Coordinación de comunicación social. |
| 5 | Apoyar en el diseño de estrategias de participación incluyente de la sociedad en la gestión de residuos y protección ambiental.                           |

## II. PERFIL DEL PUESTO

### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Ambiental	Licenciatura
Administración Pública	Licenciatura
Carrera afín	Licenciatura

### 2. Experiencia Laboral

Experiencia laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Manejo integral de residuos.	De 1 a 3 años

### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No Aplica	No Aplica

### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Muy Importante
Visión de Servicio	Muy Importante



**SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO**

Liderazgo	Importante
Toma de decisiones	Importante
Trabajo en equipo efectivo	Importante
Manejo de Tecnología	Importante
Visión de Gobierno	Esencial

#### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Facilitando el cambio	Muy Importante
Comunicación	Importante
Interpretación de leyes y reglamentos	Importante
Seguimiento	Importante

#### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Reglamentos	Reglamento de la Ley para la Gestión Integral de Residuos del Estado y los Municipios de Guanajuato.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos	Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial	Muy Importante
Normatividad	Disposiciones Administrativas	Conocimientos generales de Disposiciones Administrativas.	Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para la Gestión Integral de Residuos del Estado y los Municipios de Guanajuato.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para la Protección y Preservación del Ambiente del Estado de Guanajuato.	Útil
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato	Importante



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Normatividad

Otros

Transparencia en la Rendición de Cuentas.

Muy Importante

E) Datos de Captura

Fecha de Elaboración

12.05.2008

Fecha de Actualización

20.08.2020

Estatus

AUTORIZADO

Elaboró

ASANCHEZ

Autorizó

MMONTIEL